

STATUT

Polish Academy of Knowledge
in Dublin

Polska Akademia Wiedzy w Dublinie

Rozdział I

Informacje ogólne.

§1

1. Nazwa szkoły brzmi: Polish Academy of Knowledge (Polska Akademia Wiedzy)
2. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy „PAK”
3. Organem prowadzącym szkołę jest Limited Liability Company (Spółka z.o.o)LTD
4. Szkoła PAK w Dublinie jest prywatną szkołą prowadzącą ośmioklasową szkołę podstawową i Gimnazjum.
5. Przy szkole działa oddział przedszkolny.
6. Pracownicy pedagogiczni szkoły oraz pracownicy obsługi są zatrudniani na podstawie Umowy o pracę.
7. Pracownicy działający na zasadach wolontariatu zatrudniani są na podstawie umowy o wolontariacie.

§2

Postanowieniom statutu podlegają:

1. nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole,
2. uczniowie szkoły,
3. pracownicy obsługi i administracji szkoły,
4. rodzice i opiekunowie uczniów szkoły,
5. inne osoby skierowane do realizacji zadań na terenie szkoły.

§3

1. Ilekroć w statucie jest mowa o: szkole bez bliższego określenia - rozumie się przez to Polish Academy of Knowledge (Polska Akademia Wiedzy) z siedzibą w O'Connell Secondary School, North Richmond Street, Dublin 1
2. Statut Szkoły jest dostępny u Dyrektora Szkoły dla każdego zainteresowanego.
3. Ilekroć w statucie jest mowa o: nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców, instruktorów i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole,
4. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach bez bliższego określenia - rozumie się przez to rodziców i opiekunów dzieci wypełniających obowiązki szkolny w szkole,

5. Uczniach bez bliższego określenia - rozumie się przez to dzieci wypełniające obowiązek szkolny w szkole,
6. Wychowawcach - rozumie się przez to nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy klasy, wychowawcy oddziału przedszkolnego lub wychowawcy świetlicy,
7. Oddziale – rozumie się przez to klasę lub oddział przedszkolny.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły.

§4

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

- 1) Zapewnia warunki sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi uczniów w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym i duchowym.
- 2) Stwarza możliwość zdobywania wiedzy na poziomie umożliwiającym, co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia przez realizację podstaw programowych kształcenia ogólnego.
- 3) Organizuje i realizuje formy współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
- 4) Zapewnia wychowanie służące rozwijaniu u dzieci i młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego i regionalnego.
- 5) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
- 6) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie i programie wychowawczym szkoły.
- 7) Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły, zapewniając optymalne warunki rozwoju, bezpieczeństwa oraz promując ochronę zdrowia.

§5

Sposób realizacji zadań wynikających z ustawy:

- 1) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej
- 2) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej
- 3) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły
- 4) rozwijanie zainteresowań uczniów

§6

Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły, odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny:

- 1) szkoła sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
- 2) szkoła sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę,
- 3) uczeń ma prawo do opieki nauczyciela podczas przerw między zajęciami szkolnymi realizowanej w formie dyżurów na każdej przerwie, jak również przed rozpoczęciem zajęć od godz. 8.50.

.ROZDZIAŁ III

SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO W SZKOLE PAK W DUBLINIE

§7

W PAK stosuje się zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów zgodnie z obowiązującymi przepisami: rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 7 września 2004 r. (Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. „O systemie oświaty” (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 6 października 2000 r. z dnia 30 kwietnia 2007r.

W dniu wejścia w życie niniejszego statutu, przepisami, o których mowa w ust.1 są, jak następuje wyżej.

§8

1. Ocenianie wewnętrzne ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć i postępach edukacyjnych oraz jego zachowaniu;
- b) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- c) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach w nauce, zachowaniu, trudnościach i uzdolnieniach ucznia;

d) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno wychowawczej.

e) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);

b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;

d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania, na koniec roku szkolnego (semestru) i warunków ich poprawiania.

e) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych(semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

f) ustalanie kryteriów oceniania zachowania.

§9

- 1) Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania obejmują: umiejętności, wiadomości, aktywność i osiągnięcia uczniów.
- 2) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 10

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują ustnie uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o :

- a) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania ,
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje zarówno pisemnie, jak i ustnie uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o:

- a) zasadach oceniania zachowania.

§11

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych), a prace pisemne mogą oni otrzymać do wglądu u nauczyciela danego przedmiotu.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel wystawiający ocenę powinien ją uzasadnić.
3. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny semestralnej - końcoworocznej na dwa tygodnie przed planowaną Radą Pedagogiczną klasyfikacyjną. Nauczyciel wyznacza termin i zakres materiału, oraz sposób (ustny lub pisemny) poprawy tej oceny.

§12

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego nie później niż do końca lutego.
3. Klasyfikowanie końcoworoczne w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia i wystawieniu oceny opisowej.
4. Klasyfikowanie końcoworoczne w klasach 5 - 8 i Gimnazjum polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z każdego przedmiotu oraz oceny zachowania.
6. O wszystkich przewidywanych pozytywnych ocenach w klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej nauczyciele przedmiotów i wychowawcy informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na 1 tydzień przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną pisemnie.
7. O przewidywanej ocenie „niedostateczny” w klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej wychowawca klasy informuje rodziców w formie pisemnej za potwierdzeniem przyjęcia tej informacji do wiadomości na 1 miesiąc przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną. Klasyfikacja śródroczna uczniów szkoły podstawowej odbywa się 1 raz w ciągu roku szkolnego do końca lutego.
8. Ustalona przez nauczyciela ocena „niedostateczny” w klasyfikacji końcoworocznej lub śródrocznej może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele uczący danego przedmiotu, a ocenę zachowania - wychowawca klasy.

§13

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu na terenie szkoły, przez nauczyciela przedmiotu.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) są powiadamiani o postępach i trudnościach dziecka w nauce w czasie spotkań z wychowawcami (2 razy w semestrze).

§14

1. W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania uczniów są ocenami opisowymi.
2. Ocena opisowa jest wynikiem wnikliwej obserwacji rozwoju dziecka i jego postępów w nauce.
3. Ocena opisowa odbywa się na podstawie zapisów w dzienniku szkolnym, w którym nauczyciel rejestruje postępy uczniów w nauce, w odniesieniu do umiejętności przez nich zdobywanych i przewidzianych programem nauczania dla każdej klasy z zakresu poszczególnych edukacji: polonistycznej, matematycznej, społeczno - przyrodniczej, artystycznej, fizyczno - ruchowej i społeczno - emocjonalnej.

§15

1. Cele oceniania dla klas I - III:
 - a. rozpoznanie poziomu i postępu;
 - b. przekazanie informacji rodzicom;
 - c. indywidualizowanie zadań;
 - d. stworzenie warunków do uzupełnienia braków;
 - e. motywowanie do dalszej pracy;
 - f. analizowanie, czy dzieci są w stanie przyswoić materiał;
 - g. tworzenie podstaw do dalszej pracy z dzieckiem.
2. Obszary oceniania w klasach I - III;
 - a. postępy ucznia;
 - b. opanowanie materiału;
 - c. zdobyte umiejętności;
 - d. efekty pracy ucznia;
 - e. postawa ucznia poprzez zachowanie;
3. W klasyfikacji śródrocznej stosuje się ocenę opisową w formie indywidualnej karty informacyjnej.
4. W klasie I - III do określenia poziomu postępów ucznia w ocenianiu bieżącym stosuje się ocenę opisową używając zwrotów: celująco(6p.), znakomicie (5p.), dobrze (4p.), prawie dobrze (3p.), słabo (2p.), bardzo słabo (1p.).
5. Przyjęto następujące nazewnictwo do oceny opisowej:

„celująco” otrzymuje uczeń który:

- biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach

- proponuje rozwiązania nietypowe, samodzielnie rozwiązuje zadania o dużym stopniu trudności

- nie popełnia błędów w proponowanych rozwiązaniach

„znakomicie” otrzymuje uczeń, który:

- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w typowych sytuacjach

- poprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych

- popełnia nieliczne błędy, które potrafi samodzielnie poprawić

„dobrze” otrzymuje uczeń, który:

- opanował i stosuje większość wiadomości, rozwiązuje/wykonuje/samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności

- popełnia błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić

- przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o dużym stopniu trudności

- czyni postępy

„prawie dobrze”

- opanował większość wiadomości, ale nie zawsze stosuje je do rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych

- przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności

- pracuje w wolnym tempie **„słabo”** otrzymuje uczeń, który:

- nie potrafi prawidłowo zastosować poznanych wiadomości i umiejętności

- ma braki w wiadomościach i umiejętnościach, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy

- popełnia liczne błędy, nie zawsze potrafi je poprawić nawet za pomocą nauczyciela

„bardzo słabo” otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności

- nie potrafi samodzielnie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności

- pracuje bardzo wolno lub nie podejmuje prób wykonania powierzonych zadań

Oceny bieżące będą zapisywane w dzienniku cyfra w skali punktowej od 6 do 1. Określenie celująco odpowiada 6 punktom, znakomicie – 5pkt., dobrze – 4pkt., prawie dobrze – 3pkt., słabo – 2pkt., bardzo słabo – 1pkt.

6. Oceny zachowania ucznia

W klasach I-III obowiązuje ocena opisowa z zachowania.

Nazewnictwo i kryteria oceny opisowej zachowania w klasach I-III.

Na ocenę zachowania składa się:

- przestrzeganie regulaminu szkolnego i klasowego
- kulturalny i grzeczny stosunek do pracowników szkoły i kolegów
- umiejętności opanowania swoich emocji, takich jak gniew, kłótniowość, złość i agresja
- umiejętność współpracy z kolegami w zespole
- zaangażowanie w życie klasy i szkoły
- chęć udzielania pomocy kolegom
- punktualność, obowiązkowość, pilność, sumienność
- systematyczne odrabianie prac domowych
- poszanowanie własności
- utrzymanie porządku wokół siebie
- dbałość o kulturę słowa

„wzorowe”(w) – otrzymuje uczeń, który w pełni stosuje się do wszystkich wymagań wymienionych powyżej

„dobre” (d) – otrzymuje uczeń, który prawie w całości spełnia powyższe wymagania

„wymaga poprawy”- otrzymuje uczeń, który nie stosuje się do w/w kryteriów

Ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocje ucznia. Ocenę z zachowania ustala wychowawca po wcześniejszej konsultacji z nauczycielami przedmiotów.

§16

Każdy nauczyciel opracowuje przedmiotowy system oceniania i zapoznaje z nim uczniów oraz rodziców na początku roku szkolnego.

1. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
 - a. oceny bieżące - określają poziom wiadomości i umiejętności uczniów zrealizowanej części programu nauczania,
 - b. oceny śródroczne i roczne - określają ogólny poziom wiadomości i umiejętności przewidziane w programie nauczania na dany okres.
2. Uczeń powinien w każdym semestrze otrzymać, co najmniej 3 oceny cząstkowe z każdego przedmiotu, aby być klasyfikowanym z danego przedmiotu.
3. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu ocenia się w stopniach szkolnych według skali ocen:

STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
CELUJĄCY	cel.	6
BARDZO DOBRY	bdb.	5
DOBRY	db.	4
DOSTATECZNY	dst.	3
DOPUSZCZAJĄCY	dp.	2
NIEDOSTATECZNY	ndst.	1

4. Wiadomości i umiejętności ucznia sprawdzane są poprzez:

- pisemne sprawdziany z danej partii materiału, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem
- pisemne sprawdziany z trzech ostatnich lekcji (kartkówki) trwające od 10 do 15 minut,
- odpowiedzi ustne,
- aktywność na lekcji,
- prace domowe,
- prace pisemne domowe długoterminowe

5. W klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej w klasach 5 - 8 dopuszcza się stosowanie „ + ” oraz „ - ” łącznie z ocenami wyrażonymi stopniami szkolnymi: bardzo dobry, dobry, dostateczny i dopuszczający:

- a. „ + ” - informuje, że uczeń przekroczył poziom wymagań edukacyjnych, określonych w celu otrzymania danej oceny,
- b. „ - ” - informuje, że nie w pełni opanował wymagania edukacyjne określone w kryteriach danej oceny.

6. We wszystkich klasach można używać skrótów:

- a. np - nieprzygotowanie do zajęć
- b. nb - nieobecność ucznia na sprawdzianie pisemnym
- c. bz - brak zadania domowego
- d. znaki „+ ”, „ - ”

7. Do wpisywania ocen ze sprawdzianów pisemnych używa się koloru czerwonego, w pozostałych przypadkach koloru niebieskiego lub czarnego.

8. Trzykrotny brak zadania lub nieprzygotowanie jest równoznaczne z otrzymaniem częściowej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.

9. Nauczyciel danego przedmiotu ustala ilość „+” , jaką musi uzyskać uczeń aby otrzymać ocenę bardzo dobrą.

1. Ogólne kryteria oceniania wiadomości i umiejętności ucznia:

1. NIEDOSTATECZNA - nie opanował podstawowej wiedzy określonej programem. Nie uczestniczył w pracach grupowych i nie wykonywał prac samodzielnych. Nie prowadził zeszytu przedmiotowego. Samowolnie opuszczał lekcje (brak wiarygodnych usprawiedliwień) - 50% nieobecności. Nie chciał skorzystać z pomocy nauczyciela i kolegów. Współpraca z domem nie przyniosła oczekiwanych efektów.

2. DOPUSZCZAJĄCA - opanował wiedzę na poziomie minimum programowego określonego przez nauczyciela danego przedmiotu. Jest obecny na lekcjach (biernie w nich uczestniczy). Nie potrafi pracować samodzielnie i w grupie. Pomimo obniżonego progu wymagań wiadomości i umiejętności ucznia są bardzo słabe.

3. DOSTATECZNA - opanował podstawy programowe, lecz ma problemy z zastosowaniem zdobytej wiedzy i łączeniem jej z praktyką (sytuacje typowe). Wykazuje małe zainteresowanie zdobywaniem wiedzy. Ma słabo wykształconą umiejętność pracy samodzielnej. Czasami umiejętnie motywowany wykazuje chęć do pracy w grupie. Brak wytrwałości w osiągnięciu celów.

4. DOBRA - opanował podstawy programowe na dobrym poziomie. Zna podstawowe fakty i pojęcia oraz potrafi stosować je w typowych sytuacjach. Umiejętnie interpretuje i uzasadnia podstawowe pojęcia. Potrafi pracować samodzielnie, a także w grupie. Jest staranny, systematyczny i obowiązkowy.

5. BARDZO DOBRA - ma bardzo duży zasób wiadomości objętych programem nauczania. Zdobytą wiedzę potrafi wykorzystać w sytuacjach typowych i nowych. Umiejętnie interpretuje fakty i zjawiska oraz je uzasadnia. Jest kreatywny i twórczy. Pełni funkcję lidera w czasie prac grupowych. Cechuje go wytrwałość i systematyczność w zdobywaniu wiedzy. Sam potrafi motywować się do pracy oraz wiarygodnie oceniać siebie i innych.

6. CELUJĄCA - wiadomości i cechy charakterystyczne takie jak dla oceny bardzo dobrej. Szczególne zainteresowanie przedmiotem: wiedza i umiejętności wykraczające poza wymagania programowe. Niekwestionowany lider w grupie. Niezależny w interpretacji faktów i zjawisk. Wykazuje chęć do samokształcenia. Sam potrafi dotrzeć do źródła nowych informacji. Reprezentuje klasę na zewnątrz.

2. Kryteria ocen, w oparciu o rozporządzenie, każdy nauczyciel dostosowuje do wymagań programowych z poszczególnych przedmiotów.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły tj:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- f) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocena zachowania w klasach I - III jest oceną opisową.

3 W klasach 5 - 8 i gimnazjum w ocenie zachowania w klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej stosuje się skalę ocen: naganne, nieodpowiednie, poprawne, dobre, bardzo dobre, wzorowe. W klasyfikacji bieżącej stosuje się skróty ocen: ng, ndp, popr, db, bdb, wz.

4. Kryteria ocen zachowania:

a/ Zachowanie naganne:

1. nie przestrzega regulaminu szkoły;
2. ma 50% nieobecności nieusprawiedliwionych ;
3. utrudnia kolegom korzystanie z lekcji (głośne komentarze, spacery po klasie);
4. agresywnie i wulgarnie zachowuje się wobec kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły;
5. znęca się psychicznie i fizycznie nad rówieśnikami i młodszymi dziećmi;
6. niszczy z premedytacją mienie kolegów i szkoły;
7. pali papierosy, pije alkohol i dokonuje kradzieży;
8. zagraża bezpieczeństwu społeczności szkolnej przynosząc np.: petardy, pistolety tp.;
9. rażąco narusza zasady higieny;

b/ Zachowanie nieodpowiednie:

1. nie przestrzega regulaminu szkolnego;
2. ma dużo nieobecności nieusprawiedliwionych;
3. często spóźnia się na lekcje, przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
4. jest agresywny i wulgarny wobec kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły;
5. ma lekceważący stosunek do nauki;
6. jego wygląd budzi zastrzeżenia (farbowane włosy, malowane paznokcie, makijaż, brudny i niestosowny strój);

c/ Zachowanie poprawne:

1. przestrzega regulaminu szkolnego z niewielkimi zastrzeżeniami;
2. nie ma więcej niż 10 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych;

3. posługuje się podstawowymi formami grzecznościowymi

4. nie stwarza sytuacji konfliktowych;
5. jest odporny na negatywne wpływy otoczenia (papierosy, alkohol, narkotyki itp.);
6. jego zachowanie nie stanowi zagrożenia dla społeczności szkolnej;
7. należycie dba o higienę osobistą (przestrzega zasad czystości, estetycznego wyglądu,
8. wykonuje polecenia nauczyciela;
9. wymaga inspiracji nauczyciela w pracy nad swoją osobowością i w pracy na rzecz klasy;
10. osiąga w nauce wyniki na miarę swoich możliwości;

d/ Zachowanie dobre:

1. bez zastrzeżeń przestrzega regulaminu szkolnego;
posiada kulturę osobistą;
przestrzega zasady bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
wywiązuje się z powierzonych obowiązków;
dba o mienie kolegów i szkoły;
dba o higienę osobistą (schludny i miły wygląd);
przygotowany do pracy na lekcji, stara się w niej uczestniczyć;
wypełnia polecenia nauczyciela.

e/ Zachowanie bardzo dobre:

1. zachowuje się taktownie i kulturalnie;
2. jest otwarty i tolerancyjny;
3. wrażliwy na przemoc, aktywnie się jej przeciwstawia;
4. dba i przestrzega bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
5. kulturalnie wyraża swoje racje, sądy i opinie z poszanowaniem drugiej osoby;
6. rozumie konieczność odpowiedzialności za swoje słowa i czyny;
7. aktywnie uczestniczy w życiu klasy i należycie wywiązuje się z powierzonych obowiązków;
8. dba o mienie kolegów i szkoły;
9. pracuje z efektami nad kształtowaniem swojego charakteru;
10. należycie dba o higienę osobistą (schludny, miły wygląd);

f/ Zachowanie wzorowe:

1. bardzo wysoka kultura osobista i kultura słowa;
2. wyróżnia się na tle klasy pozytywną postawą i aktywnie oddziałuje na innych mobilizując pozytywnie;

3. zawsze przygotowany do pracy na lekcjach i aktywnie w nich uczestniczy;
4. wykazuje inicjatywę w samodzielnym pogłębianiu wiedzy i mobilizuje innych uczniów do samokształcenia;
5. aktywnie uczestniczy w życiu szkoły (chór, koła zainteresowań);
6. wrażliwy na problemy innych (aktywnie pomaga w ich rozwiązywaniu);
7. bezinteresowny w swoim postępowaniu;
8. dba o higienę osobistą - jest przykładem dla innych;

1. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
2. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest oceną ostateczną, z zastrzeżeniem ust.8.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej (semestralnej) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych:
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania- ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów: w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 7, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. W skład komisji wchodzi:
 - w przypadku rocznej(semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne:
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

7. Dalsze postępowanie dotyczące tego sprawdzianu przeprowadza się zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. § 19 pkt 5, 6, 7, 8, 9 i 10.

§19

1. Szczegółową organizację, przebieg i dokumentowanie egzaminów klasyfikacyjnych określa Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007r.(§ 26 pkt 1-9)
2. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć klasyfikacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
3. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Szczegółowy przebieg egzaminu poprawkowego reguluje rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007r.

§20

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności lub na pisemną prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Prośbę o przeprowadzenie egzaminu wnosi uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) w formie pisemnej w terminie do trzech dni od daty poinformowania.
5. Egzamin klasyfikacyjny lub sprawdzający przeprowadza się w terminie do dnia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej, uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”

§21

1. Uczeń klasy I - III otrzymuje promocję, jeśli jego osiągnięcia edukacyjne oceniono pozytywnie.
2. Uczeń klasy 5 -8 i Gimnazjum otrzymuje promocję, jeśli ze wszystkich zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od „niedostateczny”.
3. Uczeń, który nie spełni powyższych warunków, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
4. W wyjątkowych przypadkach uczeń klas I - III może pozostać na drugi rok w tej samej klasie decyzją rady pedagogicznej, jeżeli jest to poparte opinią lekarza oraz w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.
5. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej.

§22

1. Uczeń może otrzymać promocję (ukończyć szkole) z wyróżnieniem.
- 2.. Uczniowie klas I - III wyróżniający się w nauce i zachowaniu mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego pochwałę od dyrektora szkoły w postaci dyplomu lub nagrody rzeczowej.
3. Uczniowie klas 5 - 8 i Gimnazjum, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnia ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobra ocenę zachowania, otrzymują promocję z wyróżnieniem. Średnia obejmuje oceny z przedmiotu, umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzenia sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach dla szkół polonijnych.

§23

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - Dyrektor Szkoły podstawowej jako przewodniczący
 - nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu uczący w tej samej szkole podstawowej
 - nauczyciel uczący danego przedmiotu - jako egzaminujący.
5. Nauczyciel uczący danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w szkole podstawowej promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

§24

Promowanie warunkowe

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§25

1. Uczeń kończy szkole, jeżeli na zakończenie klasy 8 uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od „niedostateczny” i ponadto przystąpił do sprawdzianu.
2. Ocena śródroczna i końcoworoczna z religii nie jest wliczana do średniej oceny z przedmiotów.
- 3.. Nagrodę książkową otrzymuje uczeń, który:
 - a. osiągnął średnią ocenę 5,0 i bardzo dobre lub wzorowe zachowanie lub
 - b. z sukcesem reprezentował szkołę na zawodach sportowych, konkursach międzyszkolnych i innych imprezach lub
 - c. osiągnął 99% frekwencję w roku szkolnym.

§26

Program wychowawczy szkoły PAK:

Głównym celem wychowawczym naszej szkoły jest stworzenie jak najlepszych warunków uczniom do przestronnego rozwoju osobowego, społecznego, estetycznego i moralnego – przygotowanie uczniów do życia w dynamicznie rozwijającym się świecie: rozwijanie twórczych i aktywnych postaw dzieci. Program wychowawczy szkoły ma za zadanie wspieranie ucznia we wszechstronnym rozwoju ukierunkowanym na osiągnięcie w pełni dojrzałości fizycznej, psychicznej i społecznej.

Główne zadania w zakresie wychowania:

1. Na etapie edukacyjnym klas I-III

- a) Wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb
- b) Nauka aktywnego uczestnictwa w grupie rówieśniczej, w życiu rodziny i dalszego środowiska z zachowaniem własnego bezpieczeństwa i innych.
- c) Dbanie o poprawne używanie języka i doskonalenie skutecznego porozumiewania się z innym ludźmi.
- d) Rozwijanie poczucia więzi uczuciowych z grupą rówieśniczą, rodzina i Ojczyzna.
- e) Rozbudzanie motywacji do działań prozdrowotnych poprzez czynniki mających wpływ na zdrowie, dobre samopoczucie i prawidłowy rozwój człowieka
- f) Ukształtowanie świadomości ekologicznej i właściwych postaw wobec środowiska naturalnego.

2. Na etapie edukacyjnym klas 5 – 8 oraz Gimnazjum

- a) Wspomaganie rozwoju psychofizycznego uczniów z uwzględnieniem ich możliwości i potrzeb
- b) Rozwijanie umiejętności zespołowego życia i działania – bycie uczniem, bycie kolegą.
- c) Rozwijanie umiejętności skutecznego porozumiewania się z innymi ludźmi. Akceptowanie ludzi mimo różnic (np. kulturowych, zdrowotnych, wyznaniowych)
- d) Wzmocnienie poczucia własnej wartości, poszanowanie wolności i niezależności innych osób.
- e) Wzmocnienie postaw prozdrowotnych uczniów.
- f) Podniesienie poziomu świadomości ekologicznej uczniów

Program profilaktyczny szkoły PAK

Profilaktyka jest chronieniem człowieka w rozwoju przed zagrożeniami i reagowaniem na nie. Jej celem jest ochrona człowieka, dziecka, wychowanka przed wszelkimi zakłóceniami rozwoju. Program profilaktyki jest ściśle związany z programem wychowawczym szkoły.

Główne zadania szkoły PAK w zakresie profilaktyki:

1. Przekazanie i utrwalanie zdrowego stylu życia.
2. Uświadomienie uczniów o konieczności dbania o swoje zdrowie fizyczne i psychiczne.
3. Nabywanie umiejętności konstruktywnego rozwoju konfrontacji i rozwoju umiejętności komunikacji interpersonalnej.
4. Wzmacnianie poczucia własnej wartości
5. Zmniejszenie napięć i niepokojów związanych ze szkołą i rodziną
6. Dostarczenie wiedzy dotyczącej uzależnień i ich szkodliwości w tym uzależnień od komputera i gier.
7. Doskonalenie współpracy z rodzicami w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom i rozwiązywanie problemów uczniów.

Organy szkoły i ich kompetencje.

§26

1. Organami szkoły są:
 - a. Dyrektor Szkoły
 - b. Rada Pedagogiczna
 - c. Rada Rodziców

§27

1. Do kompetencji dyrektora administracyjnego szkoły należy w szczególności:

1. Kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz.
2. Stwarzanie uczniom warunków do wszechstronnego rozwoju psychofizycznego, zapewniając im odpowiednią bazę dydaktyczną, pomoc wychowawczą, opiekuńczą i zdrowotną.
3. Realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji.
4. Organizowanie administracyjno - finansowej i gospodarczej obsługi szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe i zgodne z potrzebami wykorzystywanie funduszy szkoły.
5. Decydowanie o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
6. Dokonywanie oceny pracy nauczycieli
7. Organizowanie odpowiedniego przepływu informacji między wszystkimi organami szkoły i ścisłej współpracy w wykonywaniu swoich zadań.
8. Opracowywanie na podstawie ramowego planu nauczania arkusza organizacyjnego szkoły.
9. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad wszystkimi nauczycielami.
10. Egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i nauczycieli przepisów BHP.
11. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej decyduje o dopuszczeniu zaproponowanego przez nauczyciela programu

2. Do kompetencji dyrektora ds. dydaktyczno – wychowawczych szkoły należy w szczególności:

1. Kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz.
2. Stwarzanie uczniom warunków do wszechstronnego rozwoju psychofizycznego, zapewniając im odpowiednią bazę dydaktyczną, pomoc wychowawczą, opiekuńczą i zdrowotną.
3. Realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji.

5. Decydowanie o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
6. Dokonywanie oceny pracy nauczycieli.
7. Organizowanie odpowiedniego przepływu informacji między wszystkimi organami szkoły i ścisłej współpracy w wykonywaniu swoich zadań.
8. Opracowywanie na podstawie ramowego planu nauczania arkusza organizacyjnego szkoły.
9. Przygotowywanie zgodnego z wymogami higieny rozkładu zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych.
10. Koordynowanie tworzenia i realizacji programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły i odpowiedzialność za jego realizację.
11. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad wszystkimi nauczycielami.
12. Organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i nauczycieli ustalonego porządku organizacyjnego.
13. Egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i nauczycieli przepisów BHP.
14. Ustalanie przydziału czynności dla nauczycieli.

§28

1. Członkami Rady Pedagogicznej są wszyscy nauczyciele.
2. Formy pracy, zakres działań i kompetencje Rady Pedagogicznej określa regulamin Rady Pedagogicznej.
3. Tryb wyboru członków Rady Rodziców, zakres działań, formy pracy określa regulamin Rady Rodziców.
 - a) Rada Rodziców stanowi społeczny organ szkoły, będący reprezentacją rodziców uczniów;
 - b) W skład Rady Rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu klas, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
 - c) Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora i innych organów szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;

ROZDZIAŁ V

Wewnętrzna organizacja szkoły.

§29

Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 12.

§31

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich" określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

§32

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy lub programem autorskim, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale nie może wynosić więcej niż 25 uczniów w klasach 4 -8 i gimnazjum, 22 uczniów w klasach 1- 3, 20 uczniów w klasach 0, 15 uczniów w oddziałach przedszkolnych.
3. Oddziały obejmują klasy 1 – 8, klasę 0 i oddział przedszkolny.

§33

1. Organizacje stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora.
2. Rozkład zajęć dla oddziału przedszkolnego i klas I – III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, a szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel oraz dokonuje wyboru programu nauczania, modyfikuje go i prowadzi potrzebną dokumentację.

§34

Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym, a w oddziale przedszkolnym i klasach I - III w systemie zintegrowanym.

§35

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut w klasach 4 - 8 ; przerwy między lekcjami ustala Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem dłuższych przerw na śniadanie. W nauczaniu zintegrowanym przerwy ustalają poszczególni nauczyciele.
2. W wyjątkowych sytuacjach (niskie temperatury, względy organizacyjne) Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może zarządzić skrócenie godziny lekcyjnej do 30 minut.

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§36

1. W szkole zatrudnia się odpowiednich nauczycieli, wychowawców klas, wychowawców oddziałów przedszkolnych, wychowawców świetlicy, pedagogów oraz jednego pracownika administracyjnego i pracowników obsługi, w tym pięciu na pół etatu.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

§37

1. Nauczyciel prowadzi prace dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel ma obowiązek:
 - a) dbać o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów oraz niezwłocznie zawiadomić Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów;
 - b) zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych;
 - c) wychowywać i uczyć, czuwając nad prawidłowością procesu dydaktyczno - wychowawczego;
 - d) dbać o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny;
 - e) wspierać rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
 - f) być bezstronnym i obiektywnym w ocenie uczniów oraz sprawiedliwie ich traktować;
 - g) udzielać pomocy uczniom z niepowodzeniami szkolnymi;
 - h) podnosić poziom wiedzy merytorycznej oraz doskonalić umiejętności dydaktyczne;
 - i) pozostawiać po skończonej lekcji klasę w należyтым porządku;
 - j) sumiennie pełnić dyżury na korytarzach podczas przerw lub na boisku podczas długiej przerwy;
 - k) nauczyciel klasy zerowej przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej.
3. Nauczyciel ma prawo:
 - a) do poszanowania godności osobistej i godności zawodu zarówno ze strony rodziców, jak i uczniów oraz przełożonych;
 - b) do warunków pracy umożliwiających wykonanie obowiązków dydaktyczno - wychowawczych;
 - c) do higienicznego wypoczynku między lekcjami;
 - d) do pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, starszych kolegów.
 - e) do zgłaszania pod adresem Dyrektora i Rady Pedagogicznej postulatów związanych z pracą szkoły;

- f) do proponowania innowacji metodycznych i pedagogicznych i ich wdrażania, po akceptacji przez właściwe organy szkoły;
- g) do swobodnego wyboru treści nauczania wykraczających poza minimum programowe
- h) do odmowy wykonania polecenia sprzecznego z jego światopoglądem lub godzącego w dobro dziecka

§38

1. Nauczyciel wybiera program wychowania przedszkolnego , program nauczania oraz podręcznik i następnie przedstawia swoje propozycje dyrektorowi szkoły .

§39

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania;
 - b. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - c. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - d. współdziałanie w organizowaniu pracowni i klasopracowni, a także uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - e. wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§40

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale poprzez powierzenie mu obowiązków wychowawcy tego oddziału.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania w klasach 1-3, 4- 8, gimnazjum.

§41

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b. inspirowanie i wspomaganie działań zespołu uczniów;
 - c. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - a. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - b. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godziny do dyspozycji wychowawcy;
 - c. współpracuje z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnia działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - d. kontaktuje się z rodzicami uczniów w celu rozpoznania potrzeb opiekuńczo - wychowawczych dzieci, okazuje im pomoc wychowawczą, włącza ich w sprawy oddziału i szkoły;
 - e. na bieżąco informuje rodziców o postępach w nauce, zastosowanych wobec ucznia metodach wychowawczych i ich efektach;
 - f. wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału;
 - g. wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych, pisemnie na miesiąc przed klasyfikacją za potwierdzeniem odbioru.

§42

1. W celu koordynacji realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych powołuje się zespoły wychowawców klasowych oddziału przedszkolnego oraz klas I - III i 4 – 8 oraz gimnazjum.
2. Zadaniem zespołu wychowawców klasowych jest:
 - a. wypracowanie metod realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych
 - b. wspólne rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych
 - c. pogłębianie wiedzy z zakresu problematyki wychowawczej i opiekuńczej
 - d. pomoc, doradztwo dla początkujących nauczycieli - wychowawców
 - e. głos doradczy przy ustalaniu ocen ze sprawowania
 - f. wnioskowanie o przyznanie dla ucznia nagrody;

3. W posiedzeniach zespołów wychowawców klasowych uczestniczą wszyscy nauczyciele – wychowawcy oddziałów objętych zespołem.
4. Posiedzenia zespołów wychowawców klasowych są protokołowane.

ROZDZIAŁ VII

Uczniowie szkoły.

§ 43

1. Zasady przyjmowania ucznia do szkoły określają odrębne przepisy
Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

§ 44

1. Warunki pobytu ucznia w szkole określa szczegółowo regulamin szkoły, w którym zawarte są podstawowe normy zachowania i postępowania uczniów w szkole..

2. **Uczeń ma prawo do:**

- a. właściwie zorganizowanego procesu dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- b. opieki wychowawczej, warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;
- c. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
- d. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- e. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- f. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- g. pomocy w przypadku trudności w nauce;
- h. korzystania z porad psychologa i logopedy;
- i. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych;
- j. szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

3. **Obowiązkiem ucznia jest :**

w zakresie:

a) udziału w zajęciach edukacyjnych.

Uczeń zobowiązany jest do wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć i przebywania na nie punktualnie.

W razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one znajdują.

Nieusprawiedliwione trzy spóźnienia skutkują obniżeniem oceny zachowania.

b) przygotowania się do zajęć oraz właściwego zachowania w ich trakcie.

Uczeń zobowiązany jest posiadania; podręcznika, zeszytu oraz innych pomocy i przyborów określonych przez nauczyciela danego przedmiotu.

Uczeń zobowiązany jest systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu.

W czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela.

c) usprawiedliwiania, o określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych.

Uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć wychowawcy w dniu stawienia się na zajęcia.

Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach lub osobiście. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców.

Uczeń nie może sam usprawiedliwiać swojej nieobecności na zajęciach.

d) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju.

Uczeń ma obowiązek czystego i schludnego wyglądu, dlatego zabrania się:

- noszenia stroju odsłaniającego plecy lub brzuch,
- noszenia tatuaży
- chodzenia w szkole w nakryciach głowy,
- lansowania subkultur, poprzez noszenie znaków i szalików klubowych oraz innych symboli subkulturowych

e) warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

Uczeń ma obowiązek bezwzględnego wyłączenia podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych telefonów

komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych – zabrania się filmowania, fotografowania i nagrywania osób trzecich bez ich zgody (uczeń przynosi powyższe urządzenia na własną odpowiedzialność).

Nauczyciel może odebrać telefon komórkowy uczniowi, jeżeli znajduje się na ławce lub uczeń trzyma go w ręce lub w innym widocznym miejscu. Odebrany uczniowi telefon komórkowy nauczyciel przekazuje Dyrektorowi a Dyrektor oddaje go rodzicom ucznia,

f) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

Uczeń zobowiązany jest do:

- godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- podporządkowania się zarządzeniom Dyrektora Szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli
- przestrzegania zasad współżycia społecznego:

uczeń okazuje szacunek dorosłym i kolegom,

przeciwstawia się przejawom wulgaryzmu i brutalności,

szanuje poglądy i przekonania innych,

szanuje godność i wolność człowieka ,

zachowuje tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu chyba, że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu,

- dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów:

uczeń nie pali tytoniu i nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających , zachowuje czysty i schludny wygląd.

- zabrania się uczniom wnoszenia na teren szkoły przedmiotów wartościowych (z wyjątkiem przedmiotów codziennego użytku niewielkie wartości) oraz przedmiotów niebezpiecznych. Zabrania się uczniom pozostawiania przedmiotów wartościowych bez opieki oraz pozostawiania ich w szatniach. W przypadku naruszenia tych zakazów szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wynikłą stąd szkodę i nie podejmuje się przechowywania podobnych przedmiotów

4. W dni uroczystości szkolnych uczeń ma obowiązek noszenia stroju galowego.

Strojem galowym jest:

a) dla dziewczynki – granatowa lub czarna spódnica, biała bluzka,

b) dla chłopca – granatowe lub czarne spodnie, biała koszula.

5. Podczas trwania zajęć wychowania fizycznego, uczniów oddziałów IV – VI obowiązują stroje gimnastyczne

§ 45

1. Uczniom wyróżniającym się w wypełnianiu swych obowiązków i za szczególne osiągnięcia w nauce przyznaje się nagrody.
2. Ustala się następujący system nagród:
 - a. pochwała wobec klasy udzielona uczniowi przez nauczyciela lub wychowawcę;
 - b. pochwała wobec rodziców udzielona uczniowi przez wychowawcę;
 - c. pochwała wobec wszystkich uczniów szkoły udzielona uczniowi przez Dyrektora Szkoły;
 - d. pochwała wobec wszystkich rodziców udzielona uczniowi przez Dyrektora Szkoły;
 - e. nagroda od Rady Pedagogicznej w formie dyplomu lub listu pochwalnego;

§ 46

1. Wobec uczniów nie przestrzegających statutu i regulaminu szkoły stosuje się kary.
2. Ustala się następujący system kar:
 - a. upomnienie wobec klasy udzielone uczniowi przez wychowawcę;
 - b. zawiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu;
 - c. upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły;
3. O zastosowaniu kary wobec ucznia, z wyłączeniem pkt. 2 ust. wychowawca niezwłocznie informuje rodziców ucznia.
4. Udzielenie uczniowi kary powoduje obniżenie oceny z zachowania.

ROZDZIAŁ VIII

Współdziałanie rodziców i nauczycieli

§ 47

Rodzice i opiekunowie oraz nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

Formy współdziałania w szczególności winny uwzględniać prawa rodziców i opiekunów do:

1. Znajomości Statutu Szkoły.
2. Znajomości zamierzeń dydaktyczno –wychowawczych Szkoły.
3. Wymiany informacji na temat swojego dziecka ,jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn niepowodzeń szkolnych, chorób i niedyspozycji.
4. Uzyskiwanie porad i konsultacji.

Rodzice i opiekunowie uczniów uczęszczających do szkoły mają obowiązek:

1. Zapewnienia swoim dzieciom należytych warunków do nauki;
2. Zakupu wskazanych przez nauczycieli podręczników i innych pomocy naukowych mających służyć indywidualnie ich dziecku;
3. Dbać o regularne uczęszczanie ich dziecka do szkoły i kontrolować wykonywanie prac domowych;
4. Rodzic jest zobowiązany do poinformowania telefonicznie lub osobiście wychowawcę klasy lub Dyrektora szkoły o przyczynach nieobecności dziecka w szkole w kl.0-III do 3 soboty nieobecności, w kl. 4- 8 i Gimnazjum do 2 soboty nieobecności.
5. Uczeń może być zwolniony z lekcji na podstawie zwolnienia pisemnego rodziców lub na podstawie osobistego poinformowania wychowawcy, nauczyciela uczącego bądź dyrektora szkoły. Fakt zwolnienia odnotowuje nauczyciel zwalniający w dzienniku lekcyjnym.
6. Udzielać dziecku wszelkiej innej pomocy w realizacji obowiązków szkolnych;
7. Uczestniczyć w ustalonych stałych formach kontaktów rodziców i opiekunów ze szkołą;
8. Współuczestniczyć w organizowaniu wycieczek, obozów, imprez kulturalnych i innych organizowanych w szkole i poza nią.
9. Jeżeli uczeń zniszczy sprzęt szkolny, bądź wyrządzi szkody materialne na terenie szkoły lub w jej obrębie ma obowiązek usunąć je na koszt rodziców (opiekunów prawnych), w terminie do dwóch sobót.

Postanowienia końcowe.

§48

Szkołą używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

§49

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§49

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§50

Tryb wprowadzania poprawek do statutu ustala Rada Pedagogiczna.

Ponieważ szkoła jest prywatną szkołą dla dzieci Polskich przebywających na terenie Irlandii:

- Dzieci podlegają – Child Protection, Ireland co wiąże się z obowiązkiem uczęszczania przez nich do 5-dniowej szkoły irlandzkiej
- Każdy z nauczycieli posiada Garda Vetting
- Każdy z nauczycieli podpisał „tajność informacji”